

## Приказ № 1-П.

от 29 января 2024г. по МБОУ «СОШ №40»

### «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году».

В соответствии с п.16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования утвержденным приказом Министерства Просвещения и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ № 232/551 от 04.04.2023г. «О проведении ИС по русскому языку в 2024 году на территории РД», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку, согласно утвержденному расписанию, приказу по УО г.Махачкалы № 05—02-2-41/24 от 24.01.2024г. «О проведении ИС по русскому языку в 9-х классах в 2024г.»

#### Приказываю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2024г. в следующие сроки:

-14 февраля 2024г.- для обучающихся осваивающих программы основного общего образования;

-13 марта и 15 апреля 2024г.- для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, для не явившихся, на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.

#### Кадровые ресурсы:

2. Назначить ответственным организатором, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования зам. директора по УВР Азизову Б.Ш.

Зам.директора по УВР Азизовой Б.Ш. осуществлять прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и сдачу ГИА-9, в том числе в формате ОГЭ в соответствии с Порядком регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

3. Назначить техническими специалистами зам.директора по ИОП Шейхову С.Ш., технических специалистов Саркарова Т.Н., Таймасханов К.А., которые обеспечивают подготовку в Штабе рабочего места, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, сканером (в случае сканирования материалов итогового собеседования в образовательной организации), подготовку необходимого количества рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, а также получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального интернет ресурса и тиражирование в необходимом количестве; педагогических работников

1.Мусагаджиеву Х.Р.

2.Абдуллаеву П.Т.,

3.Исмаилова Н.С.,

4.Магомедову Н.М.

5.Чамсаеву А.И.

6.Хидирову Э.М.,

7.Абубакарову П.А.

8. Бабаева М.А.

9.Магарамову Р.И.

10.Таймасханова К.А.

11. Дибирову Х.

которые следят за аудиозаписью ответов участников ИС-9 с экзаменатором-собеседником.

4. Назначить организаторами вне аудитории:

Кадичуеву С.Н.

Курбанова А.

Абдуллаеву З.Г.,  
Магомедову Х.К.  
Гимбатова Т.М.  
Насухова Б.А.  
Гусейнова П.М.

которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка, тишины в коридоре:

5. Назначить экзаменаторами-собеседниками:

Османову М.С.,  
Шейхову З.Ш.  
Рамазанова З.З.  
Абдуллаеву И.Г.  
Рабаданова Э.М.  
Шейхову С.М.  
Амирову Д.Х.,  
Рамазанову Д.А.,  
Мирзекеримова Л.А.  
Абдулазизова А.З.  
Цветкова С.Н.

которые проводят собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника:

6. Назначить экспертами, которые оценивают ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования:

Зугумову Г.З.,  
Джалалову И.Д.,  
Ильясову Э.Д.  
Мутагирову У.А.  
Керимову С.И.  
Ахмедову М.С.,  
Рабаданову С.С.,  
Амиралиеву З.М.  
Абакарову У.Х.  
Хайчалаеву П.Г.  
Мусаеву Х.М.

7. Назначить дежурными по школе:

Анасову П.А.  
Магомедову А.А.  
Исакову П.Х.  
Гусейнову С.М.  
Магомедову К.М.

8. Назначить ответственными за дисциплину в аудиториях ожидания с учащимися 9 –х классов:

1. Мирзекеримову Н.Н.  
2. Чураеву Х.С.

3. Бабаеву У.С.
4. Магомедову М.А.
5. Абдурагимову К.У.
6. Уцумеву З.Х.

8. Утвердить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах - (11 аудиторий)

9. Ответственными за перенос ответов учащихся в электронный вид назначить:

1. Шейхова С.Ш.
2. Будаичиеву М.Н.

Директор «МБОУ «СОШ №40»



Ольмесов Р.Н.