

Приказ № 4-Б
19 февраля 2024 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №40»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.12.2023 №2160 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:
 - 4.04.2024 – по учебному предмету «История»;
 - 9.04.2024 – по учебному предмету «Биология»;
 - 21.03.2024 – по учебному предмету «Математика»;
 - 20.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 4.04.2024 на 2 уроке;
 - по биологии 9.04.2024 на 2 уроке;
 - по математике 21.03.2024 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 20.03.2024 на 2-3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (214 человек) 5а,б,в,г,д,е классы – 3/6,;1/3,1/2,1/4,1/5,2/1
 - по биологии (214 человек) 5а,б,в,г,д классы – 3/6,;1/3,1/2,1/4,1/5,2/1
 - по математике (214 человек) 5а,б,в,г,д классы - 3/6,;1/3,1/2,1/4,1/5,2/1
 - по русскому языку (214 человек) 5а,б,в,г,д классы 3/6,;1/3,1/2,1/4,1/5,2/1
4. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классах Мирзекеримову Н.Н., Ахмедову М.С, Куччаеву М.А., Джалалову И.Д, Бабаеву У.С. Магомедову Н.М., Рабаданову С.С., Абдуллаеву З.Г, Османову М.С., Мусагаджиеву Х.Р., Будаичиеву М.Н., Исмаилову Н.С., Абдуллаеву П.Т.
 - в 6 классах Зугумова Г.З, Исмаилову Н.С, Куччаеву М.А. Магомедову Н. М, Османова М.С, Абубакарову П.А. Мутагирову У.А, Абубакарову П.А., Бабаеву У.С, Анасову П.А. Омарова К.М., Рамазанову Д.А, Ахмедову М.С
 - 7 классах Османову М.С, Анасову П.А, Пирбудагову А.А, Абубакарову П.А, Хидирову Э.М., Абдулаева П.Т, Рамазанова З.З, Абдурагимова К.У, Абдулазизова А.З. Зугумову Г.З.,Ильясову Э.Д., Амиралиеву З.М.
 - в 8 классах Алиеву З.А., Бабаева У.С, Абдуллаева П.Т, Шейхову З.Ш, Ильясова Э.Д, Будаичиева М.Н, Магарамову Р.И, Хидирову Э.М. Амиралиеву З.М,
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Мирзекеримову Н.Н. учителя математики.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:
 - 4.04.2024 –по выбору

9.04.2024 – по выбору

21.03.2024 – по учебному предмету «Русский язык»;

20.03.2024 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по выбору 4.04.2024 на 2 уроке;
- по выбору 9.04.2024 на 2 уроке;
- по русскому языку 21.03.2024 - на 2-3 уроке;
- по математике 20.03.2024 - на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору (200 человек) ба,б,в,г,д,е классы – 1/3,3/6,2/4,1/5;3/1, 2/1;
- по выбору (200 человек) ба,б,в,г,д,е классы- 1/3,3/6,2/4,1/5;3/1, 2/1;
- по русскому языку (200 человек) ба,б,в,г,д,е классы – 1/3,3/6,2/4,1/5;3/1, 2/1;
- по математике (200 человек) ба,б,в,г,д,е классы – 1/3,3/6,2/4,1/5;3/1, 2/1;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Анасову П.А. учителя математики

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 10.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 12.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
- 16.04.2024 - по выбору
- 18.04.2024 - по выбору

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 10.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 12.04.2024 на 2-3 уроке;
- по выбору 16.04.2024 на 2 уроке
- по выбору 18.04.2024 на 2 уроке

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (168 человек) 7а,б,в,г,д классы – 3/3.2/5,2/7,1/4,3/4;
- по математике (168 человек) 7а,б,в,г,д классы – 3/3.2/5,2/7,1/4,3/4;;
- по истории (16 человек) 7а,б,в,г,д классы – 3/3.2/5,2/7,1/4,3/4;
- по биологии (168 человек) 7а,б,в,г,д классы – 3/3.2/5,2/7,1/4,3/4;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Османову М.С.. учителя английского языка.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

- 10.04.2024 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 12.04.2024 - по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2024 по выбору
- 19.04.2024 по выбору

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 10.04.2024 на 2-3 уроке;
- по математике 12.04.2024 на 2-3 уроке;
- по выбору 17.04.2024 на 2 уроке
- по выбору 19.04.2024 на 2 уроке

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (151 человек) 8а,б,в,г,д классы – 1/1,1/2,3/7,2/2,3/8 ;
- по математике (151 человек) 8а,б,в,г,д классы — 1/1,1/2,3/7,2/2,3/8 ;
- по выбору (151 человек) 8а,б,в,г,д классы —1/1,1/2,3/7,2/2,3/8 ;
- по выбору (15 человек) 8а,б,в,г,д класс — 1/1,1/2,3/7,2/2,3/8 ;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Ахмедову М.С. учителя русского языка и литературы.

21. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:
12.03.2024 география

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- география 12.03.2024 на 2 уроке

23. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- география (25 человек) 11 класс — 2/3 ;

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Ахмедову М.С. учителя русского языка и литературы.

Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык		Азизова Б.Ш. – председатель комиссии;
	5	Джалалова И.Д. – член комиссии;
	6	Ильясова Э.Д. – член комиссии
	7	Зугумова Г.З. – член комиссии
Математика	8	Керимова С.И. – член комиссии
		Амиралиева З.М. – член комиссии
		Ахмедова М.С. – член комиссии
		Абакарова У.Х. – член комиссии
		Мутагирова У.А. – член комиссии
		Рабданова С.С. – член комиссии
		Чумчалова С.А. – председатель комиссии
	5	Бабаев М.А. – член комиссии
6	Магомедова Н.М. – член комиссии	
7	Арсанова Р.Ш. – член комиссии	
8	Мирзекеримова Н.Н. – член комиссии	
	Бабаева У.С. – член комиссии	
	Анасова П.А. – член комиссии	
	Хидирова Э.М. – член комиссии	
Биология	6	Азизова Б.Ш. – председатель комиссии Кадичуева С.Н. – член комиссии Магарамова Р.И. – член комиссии

		Чураева Х.С. – член комиссии
История		Чумчалова С.А. – председатель комиссии Исакова П.Х. – член комиссии Омаров К.М. – член комиссии Амирова Д.Х. – член комиссии Алиева З.А. – член комиссии Гусейнова С.М. – член комиссии
Обществознание		Чумчалова С.А. – председатель комиссии Исакова П.Х. – член комиссии Омаров К.М. – член комиссии Амирова Д.Х. – член комиссии Алиева З.А. – член комиссии Гусейнова С.М. – член комиссии
География		Азизова Б.Ш. – председатель комиссии Мусагаджиева Х.Р. – член комиссии Куччаева М.А. – член комиссии
Физика		Чумчалова С.А. – председатель комиссии Абдулазизова А.З. – член комиссии Бабаев М.А. – член комиссии

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации

Азизову Б.Ш. Чумчалову С.А., Шейхову Н.Б, Шейхову С.Ш.- зам. директора по УВР и ИОП и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР Азизовой Б.Ш. Чумчаловой С.А. Шейховой Н.Б, Шейховой С.Ш..- зам. директора по УВР и ИОП:

- 25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый

код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:
 - 25.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.
- Кабинет 1/1 – Ильясову Э.Д., Ахмедову М.С.
 - Кабинет 2/1 – Будаичиеву М.Н.
 - Кабинет 3/1 – Зугумову Г.З.
 - Кабинет 2/1 – Амиралиеву З.М.
 - Кабинет 2/2 – Магарамову Р.И.
 - Кабинет 2/3- Ахмедову М.С.
 - Кабинет 2/5 – Куччаеву М.А.
 - Кабинет 2/7 – Абдулазизову А.З.
 - Кабинет 3/3 – Османову М.С.
 - Кабинет 1/5 - Абубакарову П.А.
 - Кабинет 3/6- Мирзекеримову Н.Н.
 - Кабинет 3/7 – Хидирову Э.М.
 - Кабинет 3/8 – Абдуллаеву З.Г.
 - Кабинет 1/3.- Рамазанову Д.А.
27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Хайчалаева П.Г, Исмаилову Н.С., Магомедову М.А, Магомедову А.А.

Директор МБОУ СОШ№40



Ольмесов Р.Н.