



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»**

36 7014, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даганова, дд. 19Б, +7 (8722) 60-04-33, e-mail: school_40_mchkl@mail.ru
ОГРН 1070560001852, ИНН/КПП 0560034683, ОКПО 49166387

**Выписка
из протокола Педагогического совета №3
от 25.03.2024 года**

Повестка дня:

1. О проведении мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников.

По пятому вопросу выступил **Ольмесов Р.Н.**, директор школы, который сообщил, что на августовском педсовете(протокол №1 от 31.08.23г) педагогический коллектив школы был ознакомлен с перечнем документации, необходимой для заполнения педагогами в соответствии с внесенными изменениями в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2022г №273-ФЗ приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г №582:

- 1) *рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;*
- 2) *журнал учета успеваемости;*
- 3) *журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);*
- 4) *план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);*
- 5) *характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).*

Также ознакомил коллектив с решениями заседаний межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий, направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников при Министерстве образования и науки Республики Дагестан, которые состоялись 12 марта 2024г и 03.04.2024г.

Решение:

1. При планировании и проведении образовательных и воспитательных мероприятий руководствоваться единым календарем образовательных событий официального сайта Академии Минпросвещения России и Перечнем мероприятий и календарными планами, сформированными Минпросвещения России.
2. При организации и проведении мониторингов руководствоваться правилами осуществления мониторинга системы образования и перечнем обязательной информации о системе образования, утвержденным постановлением Правительства РФ.
3. Исключить практику запроса фотоотчетов.
4. Для минимизации трудозатрат при формировании документов отчетности, требующей командной работы, использовать современные возможности облачных

сервисов текстового редактора.

5. Не допускается требование документов, не включенных в перечень.

6. Не требовать дублирования отчетности учителя в электронном и бумажном виде, в том числе по заполнению учителем классного журнала и дневника (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08)

7. Внести дополнения и изменения в должностные инструкции административных работников ОО, обязанности снятые с педагогов (фотоотчеты, регистрации на различных сайтах, письменные отчеты на детей отсутствующих по болезни, занесение данных в систему по питанию и другие обязанности, возложенные на учителя).

Председатель Педагогического Совета

Ольмесов Р.Н.

Секретарь

Зугумова Г.З.

