АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 40»

367014, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Даганова, зд. 19Б, +7 (8722) 60-04-33, e-mail: mbou_sosh40@e-dag.ru
ОГРН 1070560001852,ИНН/КПП 0560034683, ОКПО 49166387

Выписка
из протокола Педагогического совета № 8
от 25.03.2025 года

Повестка дня:
5. О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников.

По третьему вопросу выступил Ольмесов Р.Н., директор школы, который сообщил, что принятые поправки в закон «Об образовании» (Федеральный закон от 08.08.2024 № 328-ФЗ О внесении изменений в статьи 29 и 47 ФЗ "Об образовании в РФ") устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения (Приказ Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП и ОП СПО»), а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников. Данный шаг позволит вдвое снизить объем документарной нагрузки на учителя.

Приказ Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП и ОП СПО» утвержден **перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП:**

1. журнал посещаемости;
2. календарно-тематический план;
3. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
4. журнал учета успеваемости;
5. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
6. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
7. характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководителя, по запросу).

Дополнительно сообщаем, что Министерство образования и науки Республики Дагестан открыло горячую линию по вопросам документационной нагрузки учителей, куда педагоги могут обратиться в случае нарушения их прав: **56-04-60, 56-04-61, 56-04-62**

В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: **stop_nagruzka@dagminobr.ru** .

Чат-бот «Помощник **Рособрнадзора**», созданный на платформе «Сферум», с января 2025

года стал доступен педагогам школ из всех регионов России. Данный инструмент призван помочь учителям получить оперативные ответы на вопросы о бюрократической нагрузке.
Для взаимодействия с чат-ботом пользователь должен быть зарегистрирован в «Сферуме» и иметь подтвержденную роль учителя.

В целях выработки эффективных мер по реализации Федеральный закон от 08.08.2024 № 328-ФЗ О внесении изменений в статьи 29 и 47 ФЗ "Об образовании в РФ", во исполнении приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024 №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП и ОП СПО», протокола совещания МРГ по снижению документационной нагрузки педагогических работников от № 5 от 27.02.2025г. Министерства образования и науки РД администрации школы необходимо принятия следующих мер:

1. Для минимизации трудозатрат при формировании документов отчетности, требующей командной работы, использовать современные возможности облачных сервисов текстового редактора.
2. Обеспечить контроль:

2.1. по недопущению администрацией ОО инициации поручений педагогическим работникам школы организаций, не предусмотренных статьей 29 и 47 Федерального закона от 29.12.2012г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе связанных с подготовкой документов, не включенных в перечень документации педагогических работников;

2.2. по недопущению дублирования отчетности учителя в электронном и бумажном виде, в том числе по заполнению учителем классного журнала и дневника (письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08).

Постановили:

1. Внести дополнения и изменения в должностные инструкции административных работников ОО, снятых с педагогов;
2. Актуализировать приказ ОО об утверждении должностных обязанностей учителя, классного руководителя;
3. Актуализировать формы должностной инструкции учителя, классного руководителя;
4. Актуализировать Положение о классном руководстве;
5. Актуализировать Положение ОО о правилах внутреннего распорядка образовательной организации;
6. На официальном сайте ОО обновить информацию в разделе по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.
7. Разместить информацию о чате-боте «Помощник Рособрнадзора» и QR-код на общедоступном стенде школы.

Председатель Педагогического совета

Ольмесов Р.Н.