

**СОГЛАСОВАНО**  
Протокол заседания Педагогического  
совета МБОУ «СОШ №40»  
от 15 января 2021 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ №40»  
Ольмесов Р.Н.  
«16» января 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МБОУ «СОШ №40»  
от 16 января 2021 № 5-П

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА В СЛУЧАЕ ЕГО ПОТЕРИ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся, посещаемость учащимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

### **2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.**

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору школы и завучу.

2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и учащихся этого класса.

2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает завучу о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

### **3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации.**

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невозможности данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам:

- выставленные в дневник отметки,
- отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ,
- другим сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям (по литературе и русскому языку).

### **4. Ответственность.**

4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.

4.2. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала пройденным материалом по программе.