

Приказ № 23-П
«13» марта 2023 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **5 классах** в следующие сроки:
 - 11.04.2023 – по учебному предмету «История»;
 - 12.04.2023 – по учебному предмету «Биология»;
 - 17.03.2023 – по учебному предмету «Математика»;
 - 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 11.04.2023 на 2 уроке;
 - по биологии 12.04.2023 на 2 уроке;
 - по математике 17.03.2023 на 2-3 уроке;
 - по русскому языку 16.03.2023 на 2-3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по истории (197 человек) 5а,б,в,г,д классы – 3/8,;3/4,3/7,2/1,2/7,3/1
 - по биологии (197 человек) 5а,б,в,г,д классы – 3/8,;3/4,3/7,2/1,2/7,3/1
 - по математике (197 человек) 5а,б,в,г,д классы - 3/8,;3/4,3/7,2/1,2/7,3/1
 - по русскому языку 197 человек) 5а,б,в,г,д классы 3/8,;3/4,3/7,2/1,2/7,3/1
4. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классах Анасову П.А., Ахмедову М.С, Куччаеву М.А., Джалалову И.Д., Рамазанову Д.А., Арсанову Р.Ш., Магомедову Н.М., Рабаданову С.С., Мутагирову У.А, Абдуллаеву З.Г, Османову М.С., Амиралиеву З.М.
 - в 6 классах Керимова С.И, Зугумова Г.З, Исмаилову Н.С, Куччаеву М.А.Магомедову Н. М, Османова М.С, Абубакарову П.А.Джалалову И.Д., Ильясову Э.Д.,Бабаеву У.С, Мирзекеримову Н.Н., Исакову П.Х.
 - в 7 классах Алиеву З.А., Бабаева У.С, Абдуллаева П.Т, Бабаева М.А, Ахмедову М.С, Шейхову З.Ш, Ильясова Э.Д, Будайчиева М.Н, Магарамову Р.И, Хидирову Э.М.Амиралиеву З.М,
 - 8 классах Ахмедову М.С, Анасову П.А, Пирбудагову А.А, Абубакарову П.А, Хидирову Э.М., Мухидинову Б.М., Чураева Х.С, Омарова С.О, Абдулаева П.Т, Рамазанова З.З, Абдурагимова К.У, Абдулазизова А.З. Зугумову Г.З.,Ильясову Э.Д.,Амиралиеву З.М.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Анасову П.А. учителя математики.
5. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классах** в следующие сроки:
 - 13.04.2023 –по выбору
 - 12.04.2023 – по выбору
 - 16.03.2023 – по учебному предмету «Русский язык»;

17.03.2023 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по выбору 13.04.2023 на 2 уроке;
- по выбору 12.04.2023 на 2 уроке;
- по русскому языку 16.03.2023 - на 2-3 уроке;
- по математике 17.03.2023- на 2-3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по выбору (170 человек) ба,б,в,г,д,е классы – 3/3,3/4,2/5,2/7;2/6
- по выбору (170 человек) ба,б,в,г,д,е классы- 3/3,3/4,2/5,2/7;2/6
- по русскому языку (170 человек) ба,б,в,г,д,е классы – 3/3,3/4,2/5,2/7;2/6

- по математике (170 человек) ба,б,в,г,д,е классы – 3/3,3/4,2/5,2/7;2/6

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Османову М.С. учителя английского языка.

13. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классах в следующие сроки:

- 17.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
- 16.03.2023 - по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.2023 - по выбору
- 12.04.2023 - по выбору

10.04.-14.04.2023 по учебному предмету Английский язык

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 16.03.2023 на 2-3 уроке;
- по выбору 6.04.2023 на 2 уроке
- по выбору 7.04.2023 на 2 уроке

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (141 человек) 7а,б,в,г,д классы – 2 ин.1/1,3/7,2/2,3ин;
- по математике (141 человек) 7а,б,в,г,д классы – 2 ин.1/1,3/7,2/2,3ин;
- по истории (141 человек) 7а,б,в,г,д– 2 ин.1/1,3/7,2/2,3ин;
- по биологии (141 человек) 7а,б,в,г,д– 2 ин.1/1,3/7,2/2,3ин;;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Хидирову Э.М. учителя математики.

17. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классах в следующие сроки:

20.03.2023 - по учебному предмету «Русский язык»;
 21.03.2023 - по учебному предмету «Математика»;
 13.04.2023 по выбору
 14.04.2023 по выбору

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2023 на 2-3 уроке;
- по математике 21.03.2023 на 2-3 уроке;
- по выбору 13.04.2023 на 2 уроке
- по выбору 14.04.2023 на 2 уроке

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (157 человек) 8а,б,в,г,д,е классы – 2/3,1/1,3/1,2/1,3/7,3/8 ;
- по математике (157 человек) 8а,б,в,г,д,е классы — 2/3,1/1,3/1,2/1,3/7,3/8
- по выбору (157 человек) 8а,б,в,г,д,е,классы — 2/3,1/1,3/1,2/1,3/7,3/8
- по выбору (157 человек) 8а,б,в,г,д, е класс — 2/3,1/1,3/1,2/1,3/7,3/8

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Ильясову Э.Д. учителя русского языка и литературы.

Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Азизова Б.Ш. – председатель комиссии; Джалалова И.Д. – член комиссии; Ильясова Э.Д. – член комиссии Зугумова Г.З. – член комиссии Керимова С.И. – член комиссии Амиралиева З.М. – член комиссии Ахмедова М.С. – член комиссии Абакарова У.Х. – член комиссии Мутагирова У.А. – член комиссии Рабаданова С.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Чумчалова С.А. – председатель комиссии Бабаев М.А. – член комиссии Магомедова Н.М. – член комиссии Арсанова Р.Ш. – член комиссии Мирзекеримова Н.Н. – член комиссии Бабаева У.С. – член комиссии Анасова П.А. – член комиссии Хидирова Э.М. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Азизова Б.Ш. – председатель комиссии Кадичуева С.Н. – член комиссии Магарамова Р.И. – член комиссии Чураева Х.С. – член комиссии
История		Чумчалова С.А. – председатель комиссии Исакова П.Х. – член комиссии Алиханова Д.А. – член комиссии Амирова Д.Х. – член комиссии

		Алиева З.А. – член комиссии
Обществознание		Чумчалова С.А. – председатель комиссии Исакова П.Х. – член комиссии Амирова Д.Х. – член комиссии Алиханова Д.А. – член комиссии Алиева З.А. – член комиссии
География		Азизова Б.Ш. – председатель комиссии Мухидинова Б.М. – член комиссии Куччаева М.А. – член комиссии
Физика		Чумчалова С.А. – председатель комиссии Абдулазизова А.З. – член комиссии Бабаев М.А. – член комиссии
Английский язык		Азизова Б.Ш.– председатель комиссии Рабаданова Э.М. – член комиссии Алиасхабова Ф.О – член комиссии Будайчиева М.Н. – член комиссии Мирзоева А.И. – член комиссии Шейхова З.Ш. – член комиссии Абдуллаева З.Г. – член комиссии Рамазанова З.З. – член комиссии Закарьяева А.М. – член комиссии Алиева З.И. – член комиссии

24. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации

Азизову Б.Ш. Чумчалову С.А., Шейхову Н.Б, Майсумову Н.А- зам. директора по УВР и ИОП и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР Азизовой Б.Ш. Чумчаловой С.А. Шейховой Н.Б, Майсумовой Н.А.- зам. директора по УВР и ИОП:

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6, 7, 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 (все предметы) и 5 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код

используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

25.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

Кабинет 1/1 – Ильясову Э.Д., Ахмедову М.С.

Кабинет 2/1 – Бабаеву У.С.

Кабинет 3/1 – Зугумову Г.З.

Кабинет 2/1 – Амирралиеву З.М.

Кабинет 2/2 – Магарамову Р.И.

Кабинет 2/3- Чураеву Х.С.

Кабинет 2/5 – Куччаеву М.А.

Кабинет 2/6- Абдуллаеву П.Т.

Кабинет 2/7 – Абдулазизову А.З.

Кабинет 3/3 – Османову М.С.

Кабинет 3/4 - Абубакарову П.А.

Кабинет 3/6- Магомедову М.А.

Кабинет 3/7 –Хидирову Э.М.

Кабинет 3/8 – Абдурагимову К.У.

Кабинет 2 ин.яз.- Ахмедову М.С.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.
28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Хайчалаева П.Г, Исмаилову Н.С., Магомедову М.А, Магомедову А.А.

Директор МБОУ СОШ №40



Ольмесов Р.Н.