

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №40»**

Я, _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

Паспорт: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 года
№152ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих
персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата и место рождения.
3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
4. Адрес регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения, членов семьи, степень родства).
6. Данные по образованию (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
7. Автобиография.
8. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др.
9. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
10. Сведения о воинском учете.
11. Сведения о предыдущих местах работы.
12. Должность, подразделение, табельных номер, оклад, доплаты и надбавки.
13. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
14. Адрес электронной почты (в Школе) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть Школы.
15. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании.
16. Наличие судимости.
17. Содержание трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного).
18. Подлинники и копии приказов по личному составу.
19. Основания к приказам по личному составу.

20. Личные дела и трудовые книжки.
21. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
22. Результаты медицинского обследования.
23. Фотографии для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий.
24. Рекомендации характеристики.
25. Администрирование и контроль трафика Интернета.
26. Результаты посещения школьной библиотеки.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и МБОУ «СОШ №40», подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений, и в течение года, следующего за годом расторжения трудовых отношений.

Оператор, осуществляющий обработку персональных данных, - МБОУ «СОШ №40».

Я ознакомлен с «Положением о порядке обработки и защите персональных данных работников и обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №40», Перечнем сведений конфиденциального характера в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №40, Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные в МБОУ «Средняя школа №40», Инструкцией пользователя при обработке конфиденциальной информации на вычислительной техники МБОУ «Средняя школа №40»

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г. Личная подпись _____

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающегося

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

_____ дата выдачи « _____ » _____

являясь законным представителем, даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О.) муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению
«Средняя общеобразовательная школа № 40 в целях уставной деятельности МБОУ
«СОШ№ 40», в том числе для:

- заключения договоров об оказании образовательных услуг;
- ведения классного журнала и дневников обучающихся в электронном и бумажном виде, личных дел обучающихся, другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документов об образовании и т.п.; - обеспечения питанием, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления;
- оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости обучающихся во внеурочное время, ведения портфолио обучающихся в составе: ФИО, пол, класс обучения, дата и место рождения, адрес регистрации и проживания, данные паспорта или свидетельства о рождении, СНИЛС, ИНН, гражданство, родной язык, сведения о составе семьи, сведения об успеваемости, сведения о результативности участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.п., сведения о дополнительном образовании, сведения о состоянии здоровья, номера полисов медицинского страхования, фотографии, контактные телефоны, электронная почта, ФИО родителей (законных представителей), дата рождения родителей (законных представителей), паспортные данные (законных представителей) (данные документа, удостоверяющего личность), контактные телефоны автоматизированным способом и без использования средств автоматизации, включая действия по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступа), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению персональных данных на срок с даты подписания до окончания обучения в МБОУ «СОШ№40».

Обработка персональных данных осуществляется в целях реализации прав и обязанностей Школы в отношении субъектов персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Законом «Об образовании РФ», Гражданским Кодексом РФ с учетом положений Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №40».

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента подачи заявления и в течение года, следующего за годом отчисления из школы.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем предоставления в МБОУ «СОШ№40» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Дата «___» _____ 20___ года Подпись _____/_____/

Согласен «___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

(ФИО обучающегося с 14 лет)

ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ
субъекта на передачу его персональных данных
третьей стороне

Я, _____
Ф.И.О. _____
паспорт _____ выдан _____

дата выдачи « _____ » _____

в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом
от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных

_____ (согласен/несогласен)

на передачу моих персональных данных, а именно: _____

_____ (состав персональных данных: Ф.И,О., паспортные данные и т. д.)

третьей стороне - _____
(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)
для обработки в целях _____
(указать цели обработки)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20____ г. Личная подпись _____